

Zapytanie ofertowe na przyznanie wyłączności obsługi gastronomicznej i handlowej

„Święto Kupały - Dni Łaz 2024”, organizowanej w dniach 29 – 30 czerwca 2024 r.

Miejski Ośrodek Kultury w Łazach zaprasza do składania ofert na przyznanie wyłączności obsługi gastronomicznej i handlowej imprezy: „Święto Kupały - Dni Łaz 2024”, zgodnie z planowanym programem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania.

I. Założenia ogólne:

1. Oferent wybrany na podstawie najkorzystniejszej oferty jest uprawniony do promocji swojej firmy poprzez możliwość zapewnienia obsługi gastronomicznej i handlowej w/w imprezy w postaci poniższych zadań:

a. stoiska gastronomiczne dla obsługi przynajmniej 900 uczestników imprezy, w tym:

- dania gorące z grilla/ rożna,
- fast food - bez wyłączności,
- napoje bezalkoholowe – bez wyłączności,
- dystrybucja piwa (np. Tyskie, Lech, Warka, Okocim, Pilsner, itp.)

Sprzedaż piwa powinna odbywać się w naczyniach jednorazowych;

b. min. 500 miejsc siedzących przy stołach biesiadnych pod zadaszeniem (m.in. hala namiotowa, parasole itp.) oraz dowolna ilość miejsc ze stołami biesiadnymi,

c. min. sprawnych 6 rollbarów piwnych

d. artykuły przemysłowe, balony, itp.

Z obsługi handlowej wyłączone zostają stoiska reklamowo-promocyjne nie wykonujące sprzedaży.

2. Oferent zobowiązuje się do ustawienia elementów swojej strefy w uzgodnieniu z organizatorem.

3. Oferent zobowiązuje się zapewnić Organizatorowi 150 porcji posiłku (danie z grilla).

4. Organizator imprezy zapewnia wygranej ofercie wyłączność na zadania określone w pkt. 1. Ceny sprzedawanych podczas imprezy produktów Oferent ustala samodzielnie, biorąc pod uwagę charakter oraz liczebność uczestników imprezy.

5. Oferent w całości odpowiada za zgodność prowadzonej sprzedaży z obowiązującymi przepisami prawa.

6. Organizator zapewnia jeden punkt dostępu do wody oraz dostęp do prądu tylko dla strefy gastronomicznej i handlowej w postaci przyłącza 32A. Po stronie oferenta należy zapewnienie okablowania niezbędnego do prawidłowego działania swojej

strefy. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za nadmierne obciążenie przyłącza zbyt dużą ilością przyłączy wykonanych przez oferenta.

7. Do Oferenta należy utrzymanie strefy gastronomicznej i całego terenu na którym będzie odbywała się impreza w stałym porządku, zapewnienie odpowiedniej ilości śmietniczek oraz sprzątanie i wywóz nieczystości.
8. Do oferenta należy zabezpieczenie w sprzęt gaśniczy oraz inny niezbędny sprzęt i środki potrzebne do wystawienia i funkcjonowania strefy podczas trwania imprezy.
9. Oferent zobowiązany jest także do zapewnienia we własnym zakresie bezpieczeństwa strefy gastronomicznej, (tj. ochrony agencji) poza godzinami trwania imprezy a szczególnie w godzinach nocnych.
10. Organizator zobowiązuje się udzielić oferentowi na zasadzie wyłączności rekomendacji w Urzędzie Miejskim w Łazach w celu uzyskania czasowego zezwolenia na sprzedaż piwa po przedłożeniu wymaganych dokumentów (obok wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, zezwolenie stałe na sprzedaż alkoholu). Po stronie oferenta leży uzyskanie czasowego zezwolenia na sprzedaż piwa oraz zgody Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej na sprzedaż piwa i działalność gastronomiczną.
11. Oferent zobowiązany jest do prowadzenia sprzedaży w swojej strefie do momentu zakończenia imprezy w danym dniu.

II. **Oferta wykonawcy:**

1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych w podziale na zadania. W wyniku zapytania ofertowego zostanie wybrany tylko 1 oferent.
2. Oferta powinna zawierać:
 - aktualny wypis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzający dopuszczenie do obrotu prawnego w zakresie objętym ofertą w tym zezwolenie stałe na sprzedaż alkoholu (kserokopia potwierdzona urzędowo lub własnoręcznie za zgodność z oryginałem), wystawiony nie wcześniej niż rok przed upływem terminu składania ofert.
 - określenie wysokości deklarowanej kwoty wpłaty (w PLN netto) na rzecz organizatora za uzyskanie wyłączności. (wg wzoru w załączniku nr 1).
 - podpisane oświadczenie, że oferent zna i akceptuje wszystkie warunki współpracy ustalone w zapytaniu ofertowym. (wg wzoru załączniku nr 2).
 - przedstawienie dokumentów (referencji) poświadczających doświadczenie w organizacji obsługi gastronomicznej imprez masowych w ostatnich 2 latach

- przedstawienie polisy bądź innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie oferenta od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, czego potwierdzeniem jest kserokopia

Oferty zawierającą powyższe należy składać osobiście lub pocztą tradycyjną, w zamkniętej kopercie na adres: **Miejski Ośrodek Kultury w Łazach, ul. Kościuszki 5, 42-450 Łazy z dopiskiem: Święto Kupały - Dni Łaz 2024 – Strefa gastronomiczna. W przypadku poczty liczy się termin wpłynięcia dokumentów do ośrodka.**

3. Termin złożenia oferty: **do dnia 30 kwietnia 2024 r. godz. 10.00.** w sekretariacie **Miejskiego Ośrodka Kultury w Łazach, ul. Kościuszki 5, 42-450 Łazy.**
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **30 kwietnia 2024 o godzinie 10.30 w sali konferencyjnej – I piętro Miejskiego Ośrodka Kultury w Łazach,** z możliwością obecności zainteresowanych oferentów.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zakładająca najwyższą zaproponowaną stawkę pieniężną, przy czym minimalna kwota za przyznanie wyłączności na obsługę zgodnie z pkt. I wynosi **7. 000,00 zł netto.**
6. Wybrany oferent zostanie poinformowany o podjęciu współpracy najpóźniej w dniu **30.04.2024 r.**
7. W przypadku wygrania konkursu zobowiązuje się on do wpłaty na konto Miejskiego Ośrodka Kultury w Łazach **50% zaoferowanej kwoty za wyłączność do dnia 8 maja 2024 r., oraz wpłaty pozostałej deklarowanej kwoty najpóźniej do dnia 05.07.2024 r.**
8. W przypadku przekroczenia terminu płatności organizator może przeprowadzić ponowne zapytanie ofertowe lub odstąpić wyłączność na obsługę imprezy plenerowej na rzecz drugiego w kolejności (z najwyższą deklarowaną kwotą) oferenta.
9. Organizator zastrzega sobie prawo zamknięcia lub unieważnienia konkursu bez podania przyczyn a także wystąpienia do oferenta o przedstawienie dodatkowych bądź brakujących dokumentów.
10. Jeżeli żadna z ofert nie będzie spełniała oczekiwań Organizatora, zastrzega on sobie możliwość zamknięcia konkursu bez wybrania oferty i zawarcia umowy z dowolnie wybranym przez siebie wykonawcą.
11. Oferent jest związany ceną oferty do dnia realizacji oferty.

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Stefania Wróbel, tel. 790-803-444.

(pieczęć adresowa Oferenta)

Miejsce..... data.....

OFERTA

Odpowiadając na konkurs ofert na wyłączność obsługi gastronomicznej i handlowej podczas imprezy „Święto Kupały - Dni Łaz 2024” organizowanej w dniach 29 - 30 czerwca 2024 r.:

1. Oferujemy za przyznanie nam wyłączności cenę netto złotych
/słownie...../
2. W przypadku przyznania nam wyłączności zobowiązujemy się do wpłaty na konto Miejskiego Ośrodka Kultury w Łazach 50% zaoferowanej kwoty za wyłączność do dnia 8 maja 2024 r., oraz wpłaty pozostałej deklarowanej kwoty najpóźniej do dnia 7 lipca 2024 r.

.....
/ podpis upoważnionego przedstawiciela Oferenta/

Telefon kontaktowy:

.....
(nazwa, adres Oferenta)

OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że zapoznałem/am się z ogłoszeniem o konkursie na wyłączność obsługi gastronomicznej i handlowej podczas imprezy „Święto Kupały - Dni Łaz 2024” i akceptuję jego warunki.
2. Oświadczam, że składając ofertę na wyłączność obsługi gastronomicznej „Święto Kupały - Dni Łaz 2024”, znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie umowy.
3. Oświadczam również, że w przypadku wyboru naszej oferty niezwłocznie przystąpimy do podpisania umowy w miejscu i czasie wyznaczonym przez Organizatora konkursu.
4. Oświadczam, że jestem świadom/a, iż w przypadku nie podpisania umowy w terminie określonym przez Organizatora, Organizator może przeprowadzić ponownie postępowanie ofertowe lub odstąpić wyłączność na obsługę imprezy plenerowej na rzecz drugiego w kolejności Oferenta.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Oferenta)

**Planowany Program „Święto Kupały - Dni Łaz 2024”
Łazy 29 - 30 czerwca 2024 r.**

Sobota

Godz. 17.00 – Koncerty, występy artystyczne

Godz. 19.00 - Koncert zespołu

Godz. 20.30 - Gwiazda Wieczoru – **MESAJAH**

Godz. 22.00 – Widowisko „**Duchy Lasu**” z obrzędem puszczenia wianków

Godz. 22.30 – Dyskoteka pod gwiazdami

Niedziela

Godz. 17.00 – Animacje dla Najmłodszych

Godz. 18.00 – Koncerty, występy artystyczne

Godz. 21.00 - Gwiazda wieczoru – **ENEJ**

Godz. 22.30 – Pokaz pirotechniczny

UMOWA

zawarta w dniu 2024 roku w Łazach, na udzielenie wyłączności obsługi gastronomicznej oraz handlowej imprezy „Święto Kupały - Dni Łaz 2024”, organizowanej w dniach 29 - 30 czerwca 2024 r., pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury w Łazach, ul. Kościuszki 5, 42-450 Łazy,

NIP: 649-16-41-130, reprezentowanym przez Dyrektora Grzegorza Piłkę zwanego dalej

Organizatorem a:

.....
reprezentowanym przez

zwanym/-ą dalej **Wykonawcą**, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Organizator udziela Wykonawcy na zasadach wyłączności pozwolenia na prowadzenie działalności gastronomicznej, handlowej podczas trwania imprezy „Święto Kupały - Dni Łaz 2024” w miejscowości Łazy w plenerze nad zalewem miejskim, w dniach 29 - 30 2024 roku w następujących godzinach: 29 czerwca – godz. 15.00 – 24.00, 30 czerwca – godz. 15.00 - godz. 23.00; Wyłączność nie dotyczy stoisk reklamowo – promocyjnych nie prowadzących sprzedaży.

2. Do zakresu obowiązków Wykonawcy należy:

- a. zapewnienie stoisk gastronomicznych dla obsługi przynajmniej 900 uczestników imprezy, zapewniające m.in.: dania gorące z grilla/ różna, fast food, gofry, lody, popcorn, wata cukrowa, napoje bezalkoholowe w ilości wystarczającej do obsługi uczestników imprezy,
- b. dystrybucja piwa (np. Tyskie, Lech, Warka, Okocim, Pilsner) wyłącznie w kubkach plastikowych po uprzednim uzyskaniu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w Urzędzie Miejskim w Łazach. Wykonawca zapewnia minimum 6 sprawnych dystrybutorów do piwa.
- c. zapewnienie 150 porcji posiłku (danie z grilla)
- d. zapewnienie stoisk związanych z działalnością handlową (sprzedaż) np. artykuły przemysłowe, zabawki, balony;

3. Wykonawca zapewnia na czas trwania imprezy:

- a. miejsca konsumpcyjne na placu imprezy pod zadaszeniem (hala namiotowa lub parasole) w ilości min. 500 miejsc siedzących przy stołach biesiadnych oraz dowolną ilość miejsc ze stołami biesiadnymi,

4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. ustawienia poszczególnych stref w uzgodnieniu z organizatorem,
 - b. zabezpieczenia we własnym zakresie wymaganego okablowania do prawidłowego działania strefy gastronomicznej i handlowej, (organizator nie ponosi odpowiedzialności za nadmierne obciążenie przyłącza zbyt dużą ilością przyłączy wykonanych przez wykonawcę)
 - c. zabezpieczenia w sprzęt gaśniczy oraz inny niezbędny sprzęt i środki potrzebne do wystawienia i funkcjonowania wszystkich stref podczas trwania imprezy,
 - d. utrzymania porządku i czystości w obrębie działania stref, w tym wywóz nieczystości,
 - e. ustalenia cen sprzedawanych podczas imprezy produktów mając na uwadze charakter oraz liczebność uczestników,
 - f. uzyskania czasowego zezwolenia na sprzedaż piwa oraz zgody Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej na sprzedaż piwa i działalność gastronomiczną,
 - g. prowadzenia sprzedaży w swojej strefie do momentu zakończenia imprezy w danym dniu.

5. Organizator zobowiązuje się do:
 - a. zapewnienia punktu dostępu do wody oraz dostępu do prądu dla strefy gastronomicznej i handlowej w postaci przyłącza 32 A.
 - b. udzielić oferentowi na zasadzie wyłączności rekomendacji w Urzędzie Miejskim w Łazach w celu uzyskania czasowego zezwolenia na sprzedaż piwa po przedłożeniu wymaganych dokumentów (obok wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, zezwolenie stałe na sprzedaż alkoholu).

6. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie atesty, certyfikaty oraz inne dokumenty wynikające z przepisów prawa dotyczące działalności określonej w §1, pkt.1.

7. Wykonawca w całości odpowiada za zgodność prowadzonej sprzedaży z obowiązującymi przepisami prawa.

8. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

9. Wykonawca oświadcza, że wszystkie urządzenia techniczne wykorzystywane podczas realizacji działalności określonej w §1, pkt. 1 posiadają ważne badania techniczne wynikające z określonych przepisów prawa.

10. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania akceptacji organizatora wszelkich materiałów promocyjnych związanych z imprezą „Święto Kupały - Dni Łaz 2024” w szczególności zawierających wizerunek oraz nazwę zespołów artystycznych w nich występujących.

11. Organizator zobowiązuje się przekazywać informacje kontaktowe do wykonawcy podmiotom zainteresowanym wystawianiem się podczas imprezy.

§2

1. Za udzielenie pozwolenia na wyłączność zgodnie z §1, pkt.1 Wykonawca zapłaci na wskazane przez Organizatora konto kwotę w wysokości+ VAT (słownie: + 23 % VAT) w następujący sposób:
 - a. 50 % kwoty, tj. + 23 % Vat do dnia 8 maja 2024 roku
 - b. pozostałą kwotę do 5 lipca 2024 roku.
2. W przypadku braku realizacji wpłaty zgodnie z **§2 pkt.1a** umowa zostaje rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym.
3. Wpłaty dokonywane będą na podstawie wystawionej przez Organizatora faktury VAT.

§ 3

Strony ustanawiają przedstawicieli do wspólnych kontaktów w realizacji niniejszej umowy w osobach:

- ze strony Organizatora: Stefania Wróbel – tel. 790-803-444

- ze strony Wykonawcy:

§ 4

1. Strony ustalają, że z tytułu niewykonania, nienależytego wykonania umowy lub nieuzasadnionego odstąpienia od wykonania umowy Wykonawca zapłaci Organizatorowi karę umowną:
 - 1) w wysokości 1000 zł - w przypadku nienależytej realizacji przez Wykonawcę któregoś z obowiązków umownych, określonych w § 2 umowy;
 - 2) w wysokości 5000 zł - w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezawinionych przez Organizatora lub w przypadku odstąpienia od umowy przez Organizatora z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 3) w wysokości 5000 zł - w przypadku niezrealizowania świadczeń opisanych § 1 umowy.
2. Zapłata kar umownych nie pozbawia Organizatora prawa do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Organizatora i osób trzecich za szkody wyrządzone przez podwykonawców.

§ 5

1. Przedmiot umowy będzie przez Wykonawcę wykonany z zachowaniem należytej staranności oraz w sposób wolny od wad.

2. Strony nie mogą rościć względem siebie za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w sytuacji zaistnienia przypadku siły wyższej. Za przypadek siły wyższej będzie uważana okoliczność, której nie można było przewidzieć czy jej zapobiec, uniemożliwiająca w całości lub części wykonanie zobowiązań, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności zaś przypadek: wojny, pożaru, powodzi, czy innego kataklizmu spowodowanego przez siły natury, strajku lub jakiegokolwiek innego zdarzenia losowego, także, jeżeli w wyniku takiej okoliczności nastąpiło zagrożenie życia lub zdrowia osób, bez których realizacja umowy stała się niemożliwa, czy też uszkodzenie lub kradzież ruchomości, bez których realizacja umowy jest niemożliwa, a także przypadek wprowadzenia zakazów, nakazów bądź innych ograniczeń nałożonych na którąkolwiek ze Stron przez władze państwowe oraz zmiany przepisów prawa.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności wobec Wykonawcy za działalność osób trzecich.

§ 6

Wykonawca przyjmuje do wiadomości następujące informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO).

1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Kultury w Łazach, ul. Kościuszki 5, 42-450 Łazy, e-mail: sekretariat@moklazy.pl, tel. (032) 67-29-453.

2. We wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wysyłając wiadomość na adres e-mail: biuro@iod-lazy.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora danych wskazany w pkt 1.

3. Dane osobowe są przetwarzane przez administratora danych osobowych w następujących celach:

a) zawarcie i wykonanie umowy, której jest Pani/Pan stroną – przetwarzanie niezbędne jest do podjęcia działań przed zawarciem umowy i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO) – dane będą przechowywane do momentu rozwiązania umowy;

b) prowadzenie dokumentacji księgowo-podatkowej – przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit c) RODO) w związku z art. 74 Ustawy o rachunkowości i innych dotyczących podatków – dane będą przechowywane przez 5 pełnych lat od zakończenia roku kalendarzowego;

c) dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami – przetwarzanie niezbędne jest do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO) – obrona interesów administratora – dane będą przechowywane przez 6 lat od zakończenia współpracy;

4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty upoważnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa.

5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści podanych danych i prawo do ich przenoszenia oraz, z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec

przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych prawo do jej wycofania.

6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych stanowi wymóg umowy.

8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe z wykonywania niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygać będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Organizatora.
3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej oraz potwierdzenia przyjęcia zmiany przez obie Strony umowy.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ORGANIZATOR

WYKONAWCA

.....

.....