



**UMOWA O KSZTAŁCENIE**  
**„STUDIO EDUKACJI MUZYCZNEJ”**  
**MIEJSKIEGO OŚRODKA KULTURY W ŁAZACH**

Umowa zawarta w dniu ..... w Łazach, pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury w Łazach**, ul. Kościuszki 5, 42-450 Łazy, NIP: 649 16 41 130, reprezentowanym przez: Grzegorz Piłka – dyrektor ośrodka, organizatorem „Studia Edukacji Muzycznej” zwanym w dalszej części umowy „MOK”,

a

Panem/Panią.....,  
zamieszkałym/ą.....,  
posiadającym/ą numer PESEL.....,  
zwaną/zwanym w dalszej części umowy Rodzicem/Opiekunem Prawnym,  
zapisującym/zapisującą do „Studia Edukacji Muzycznej”  
syna/córkę/podopiecznego/ą.....,  
urodzonego/urodzoną dnia ..... ,  
zwanego/zwaną w dalszej części umowy Uczestnikiem zajęć.

**§1 Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy są zajęcia muzyczne nauki.....  
(wpisać nazwę właściwej sekcji) zwane w dalszej części umowy „zajęciami”.

**§2 Organizacja zajęć**

1. Zajęcia organizowane są w wymiarze godzin zgodnym z ustalonym wspólnie z instruktorem harmonogramem.
2. Zajęcia realizowane są w formie stacjonarnej. W przypadku braku możliwości realizacji zajęć w formie stacjonarnej ze względu na „stan epidemii” zajęcia mogą odbywać się w tzw. formie on-line.
3. Zajęcia realizowane są w okresie od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2025 roku.
4. Rodzic/Opiekun Prawny oświadcza, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do udziału dziecka w zajęciach, będących przedmiotem niniejszej umowy. W przypadku zaistnienia takich przeciwwskazań Rodzic/Opiekun Prawny zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o nich instruktora.
5. Rodzic/Opiekun Prawny podpisując umowę zobowiązuje się dokonywać opłaty zgodnie z warunkami określonymi w §4.
6. MOK nie ponosi odpowiedzialności z tytułu następstw nieszczęśliwych wypadków oraz nie odpowiada za rzeczy pozostawione na terenie obiektu. Ubezpieczenie dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków jest po stronie Rodzica/Opiekuna Prawnego.

### §3 Obowiązki Rodzica/Opiekuna Prawnego

1. Rodzic/Opiekun Prawny zapisujący Uczestnika powinien zapewnić jego regularne uczęszczanie na zajęcia w „Studio Edukacji Muzycznej” oraz motywować i dopilnować do systematycznego przygotowywania do zajęć.
2. Rodzic/Opiekun Prawny zobowiązany jest do powiadomienia „Studio Edukacji Muzycznej” o zmianach teled adresowych niezbędnych do kontaktu z nim.
3. Rodzic/Opiekun Prawny zobowiązany jest do punktualnego przyprowadzania i odbierania uczestnika zgodnie z harmonogramem zajęć.
4. Do ukończenia przez dziecko 7 roku życia Rodzic/Opiekun Prawny przedstawia organizatorowi wykaz osób upoważnionych do odebrania dziecka po zajęciach z podaniem imienia i nazwiska osoby odbierającej.
5. W przypadku wątpliwości, czy osoba jest uprawniona do odbioru dziecka organizator ma prawo zażądać od osoby odbierającej do wglądu dokumentu ze zdjęciem, żeby potwierdzić jej tożsamość.
6. Rezygnacja z udziału w zajęciach muzycznych „SEM” odbywa się na zasadzie pisemnego zgłoszenia w terminie na co najmniej jeden miesiąc przed zaistnieniem tego faktu.
7. Organizator nie odpowiada za bezpieczeństwo dziecka przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.

### §4 Płatności

1. Rodzic/Opiekun Prawny zobowiązuje się do regulowania opłaty za zrealizowane zajęcia w wysokości: ..... ( słownie: ..... ) zgodnie z cennikiem zajęć wprowadzonym Zarządzeniem Dyrektora MOK.
2. **Płatności za zajęcia dokonywana jest za cały miesiąc z góry nie później niż w dniu pierwszych zajęć w danym okresie rozliczeniowym (płatność przelewem w dniu zajęć zobowiązuje do okazania potwierdzenia wpłaty instruktorowi) i jest warunkiem uczestnictwa w zajęciach.**
3. Opłat można dokonywać:

w kasie MOK

przelewem na konto: **BS Wolbrom 12 8450 0005 0070 0700 1166 0023**

Odbiorca: **Miejski Ośrodek Kultury w Łazach**  
**ul. Kościuszki 5**  
**42-450 Łazy**

Tytuł wpłaty: **Imię i Nazwisko uczestnika zajęć, okres za jaki dokonywana jest opłata oraz informacja jakich zajęć dotyczy.**

4. Opłata odpowiada liczbie zajęć w miesiącu jaka może się odbyć przy uwzględnieniu dni wolnych od pracy.
5. Uczestnikom objętym gminnym „Programem Wsparcia Rodzina 3+” i korzystającym z odpłatnych zajęć przysługuje zniżka w wysokości 10%.

6. Obecność uczestników zajęć kontrolowana jest podczas każdego spotkania i odnotowywana jest w dzienniku zajęć przez instruktorów prowadzących.
7. Odwoływanie przez uczestnika zajęć powinno być dokonane wysłaniem wiadomości SMS bezpośrednio do instruktora najpóźniej w dniu poprzedzającym lekcję, wówczas opłata nie zostanie naliczona. Wyjątek stanowi choroba trwająca w sposób ciągły udokumentowana pisemnie oświadczeniem rodzica/opiekuna dostarczona osobiście do MOK Łazy lub wysłany drogą e-mailową na adres [sem@moklazy.pl](mailto:sem@moklazy.pl)
8. Opłata nie nalicza się w przypadku nieobecności instruktora.
9. Ewentualne nadpłaty odliczane zostaną przy kolejnej wpłacie za zajęcia.
10. Zaprzestanie pobierania opłat w przypadku rezygnacji z zajęć następuje od momentu jej zgłoszenia.
11. Rezygnacja z zajęć nie zwalnia uczestnika od obowiązku uregulowania ewentualnych zaległości.
12. W przypadku nie wniesienia przez uczestnika opłat za zajęcia w ustalonym terminie, uczestnik bądź opiekun prawny wezwany zostanie do uregulowania należności wraz z odsetkami i kosztami wezwania do zapłaty.
13. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach w kolejnym sezonie jest uregulowanie zaległości względem MOK z poprzedniego sezonu.
14. Istnieje możliwość odrobienia zajęć przy wcześniejszym ustaleniu terminu z instruktorem.

## **§5 Postanowienia ogólne**

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Rodzic/Opiekun Prawny przyjmuje do wiadomości następujące informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:
  - 2.1 Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Kultury w Łazach, ul. Kościuszki 5, 42-450 Łazy, e-mail: [sekretariat@moklazy.pl](mailto:sekretariat@moklazy.pl), tel. 32 67 29 453.
  - 2.2 We wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych, wysyłając wiadomość na adres e-mail: [biuro@iod-lazy.pl](mailto:biuro@iod-lazy.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora wskazany w pkt 1.
  - 2.3 Administrator przetwarza dane osobowe w celu wykonania umowy lub dochodzenia ewentualnych roszczeń.
  - 2.4 Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom nadzorującym i kontrolującym działalność administratora, a także do innych organów administracji upoważnionych do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz do podmiotów wykonujących w imieniu i na rzecz administratora określone usługi, w tym wykonujących na jego rzecz czynności faktyczne i prawne.
  - 2.5 Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, lecz nie krócej niż przez okres niezbędny do wykonania obowiązku archiwizacyjnego.
  - 2.6 Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści podanych danych lub do otrzymania ich kopii oraz, z zastrzeżeń przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania lub do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, prawo do przenoszenia danych
  - 2.7 Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.
  - 2.8 Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale jednocześnie konieczne do udziału dziecka w zajęciach organizowanych przez Miejski Ośrodek Kultury w Łazach w ramach działalności statutowej.

**2.9** W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

- 3.** Wszelkie spory mogące wynikać w związku z wykonaniem umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sądy powszechne właściwe dla siedziby MOK.
- 4.** Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
**Rodzic/Opiekun Prawny**  
(Czytelny podpis )

.....  
**Miejski Ośrodek Kultury w Łazach**