



UMOWA O KSZTAŁCENIE
„STUDIO EDUKACJI MUZYCZNEJ”
MIEJSKIEGO OŚRODKA KULTURY W ŁAZACH
NA ROK 2025/2026

Umowa zawarta w dniu w Łazach, pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury w Łazach, ul. Kościuszki 5, 42-450 Łazy, NIP: 649-16-41-130, reprezentowanym przez: Grzegorz Piłka – dyrektor ośrodka, organizatorem „Studia Edukacji Muzycznej” zwanym w dalszej części umowy „MOK”,

a

Panem/Panią.....
zamieszkałym/ą.....
posiadającym/ą numer PESEL.....
zwaną/zwanym w dalszej części umowy Rodzicem/Opiekunem Prawnym,
zapisującym/zapisującą do „Studia Edukacji Muzycznej”
syna/córkę/podopiecznego/ą.....
urodzonego/urodzoną
zwanego/zwaną w dalszej części umowy Uczestnikiem zajęć.

§1 Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy są zajęcia muzyczne nauki.....
(wpisać nazwę właściwej sekcji) zwane w dalszej części umowy „zajęciami”.

§2 Organizacja zajęć

1. Zajęcia organizowane są w wymiarze godzin zgodnym z ustalonym wspólnie z instruktorem harmonogramem.
2. Zajęcia realizowane są w formie stacjonarnej. W przypadku braku możliwości realizacji zajęć w formie stacjonarnej ze względu na „stan epidemii” zajęcia mogą odbywać się w tzw. formie on-line.
3. Zajęcia realizowane są w okresie od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2026 roku.
4. Rodzic/Opiekun Prawny oświadcza, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do udziału dziecka w zajęciach, będących przedmiotem niniejszej umowy. W przypadku zaistnienia takich przeciwwskazań Rodzic/Opiekun Prawny zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o nich instruktora.
5. Rodzic/Opiekun Prawny podpisując umowę zobowiązuje się dokonywać opłaty zgodnie z warunkami określonymi w §4.

6. MOK nie ponosi odpowiedzialności z tytułu następstw nieszczęśliwych wypadków oraz nie odpowiada za rzeczy pozostawione na terenie obiektu. Ubezpieczenie dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków jest po stronie Rodzica/Opiekuna Prawnego.

§3 Obowiązki Rodzica/Opiekuna Prawnego

1. Rodzic/Opiekun Prawny zapisujący Uczestnika powinien zapewnić jego regularne uczęszczanie na zajęcia w „Studio Edukacji Muzycznej” oraz motywować i dopilnować do systematycznego przygotowywania do zajęć.
2. Rodzic/Opiekun Prawny zobowiązany jest do powiadomienia „Studio Edukacji Muzycznej” o zmianach teleadresowych niezbędnych do kontaktu z nim.
3. Rodzic/Opiekun Prawny zobowiązany jest do punktualnego przyprawiania i odbierania uczestnika zgodnie z harmonogramem zajęć.
4. Do ukończenia przez dziecko 7 roku życia Rodzic/Opiekun Prawny przedstawia organizatorowi wykaz osób upoważnionych do odebrania dziecka po zajęciach z podaniem imienia i nazwiska osoby odbierającej.
5. W przypadku wątpliwości, czy osoba jest uprawniona do odbioru dziecka organizator ma prawo zażądać od osoby odbierającej do wglądu dokumentu ze zdjęciem, żeby potwierdzić jej tożsamość.
6. Rezygnacja z udziału w zajęciach muzycznych „SEM” odbywa się na zasadzie pisemnego zgłoszenia w terminie na co najmniej jeden miesiąc przed zaistnieniem tego faktu.
7. Organizator nie odpowiada za bezpieczeństwo dziecka przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.

§4 Płatności

1. Rodzic/Opiekun Prawny zobowiązuje się do regulowania opłaty za zrealizowane zajęcia w wysokości: słownie:..... zgodnie z cennikiem zajęć wprowadzonym Zarządzeniem Dyrektora MOK.
2. **Płatności za zajęcia dokonywana jest za cały miesiąc z góry nie później niż w dniu pierwszych zajęć w danym okresie rozliczeniowym (płatność przelewem w dniu zajęć zobowiązuje do okazania potwierdzenia wpłaty instruktorowi) i jest warunkiem uczestnictwa w zajęciach.**
3. Opłat można dokonywać:

← w kasie MOK

← przelewem na konto: **BS Wolbrom 12 8450 0005 0070 0700 1166 0023**

Odbiorca: **Miejski Ośrodek Kultury w Łazach**
ul. Kościuszki 5
42-450 Łazy

Tytuł wpłaty: **Imię i Nazwisko uczestnika zajęć, okres za jaki dokonywana jest opłata oraz informacja jakich zajęć dotyczy.**

4. Opłata odpowiada liczbie zajęć w miesiącu jaka może się odbyć przy uwzględnieniu dni wolnych od pracy.
5. Uczestnikom objętym gminnym „Programem Wsparcia Rodzina 3+” i korzystającym z odpłatnych zajęć przysługuje zniżka w wysokości 10%.
6. Obecność uczestników zajęć kontrolowana jest podczas każdego spotkania i odnotowywana jest w dzienniku zajęć przez instruktorów prowadzących.
7. Odwoływanie przez uczestnika zajęć powinno być dokonane wysłaniem wiadomości SMS bezpośrednio do instruktora najpóźniej w dniu poprzedzającym lekcję, wówczas opłata nie zostanie naliczona. Wyjątek stanowi choroba trwająca w sposób ciągły udokumentowana pisemnie oświadczeniem rodzica/opiekuna dostarczona osobiście do MOK Łazy lub wysłany drogą e- mailową na adres sem@moklazy.pl
8. Opłata nie nalicza się w przypadku nieobecności instruktora.
9. Ewentualne nadpłaty zaliczone zostaną na poczet należności za kolejny miesiąc zajęć.
10. Zaprzestanie pobierania opłat w przypadku rezygnacji z zajęć następuje od momentu jej zgłoszenia.
11. Rezygnacja z zajęć nie zwalnia uczestnika od obowiązku uregulowania ewentualnych zaległości.
12. W przypadku nie wniesienia przez uczestnika opłat za zajęcia w ustalonym terminie, uczestnik bądź opiekun prawny wezwany zostanie do uregulowania należności wraz z odsetkami i kosztami wezwania do zapłaty.
13. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach w kolejnym sezonie jest uregulowanie zaległości względem MOK z poprzedniego sezonu.
14. Istnieje możliwość odrobienia zajęć przy wcześniejszym ustaleniu terminu z instruktorem.

§5 Postanowienia ogólne

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Rodzic/Opiekun Prawny przyjmuje do wiadomości następujące informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:
 - 2.1 Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Kultury w Łazach, ul. Kościuszki 5, 42-450 Łazy, e-mail: sekretariat@moklazy.pl, tel. 32 67 29 453.
 - 2.2 We wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych, wysyłając wiadomość na adres e-mail: biuro@iod-lazy.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora wskazany w pkt 1.
 - 2.3 Administrator przetwarza dane osobowe w celu wykonania umowy lub dochodzenia ewentualnych roszczeń.
 - 2.4 Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom nadzorującym i kontrolującym działalność administratora, a także do innych organów administracji upoważnionych do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz do podmiotów wykonujących w imieniu i na rzecz administratora określone usługi, w tym wykonujących na jego rzecz czynności faktyczne i prawne.
 - 2.5 Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, lecz nie krócej niż przez okres niezbędny do wykonania obowiązku archiwizacyjnego.
 - 2.6 Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści podanych danych lub do otrzymania ich kopii oraz, z zastrzeżeń przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również

prawo do ograniczenia ich przetwarzania lub do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, prawo do przenoszenia danych

2.7 Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

2.8 Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale jednocześnie konieczne do udziału dziecka w zajęciach organizowanych przez Miejski Ośrodek Kultury w Łazach w ramach działalności statutowej.

2.9 W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z wykonaniem umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sądy powszechne właściwe dla siedziby MOK.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Rodzik/Opiekun Prawny
(Czytelny podpis)

.....
Miejski Ośrodek Kultury w Łazach