

**REGULAMIN ZAJĘĆ ARTYSTYCZNYCH**  
**MIEJSKIEGO OŚRODKA KULTURY W ŁAZACH**  
**ROK 2026/2027**



**I. OGÓLNE ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ**

1. Miejski Ośrodek Kultury w Łazach organizuje zajęcia stałe w trybie sezonowym, tzn. od miesiąca września do miesiąca czerwca.
2. W czasie dni wolnych zajęcia stałe organizowane są w uzgodnieniu z instruktorem prowadzącym przy akceptacji Dyrektora ośrodka.
3. Grupy zajęciowe tworzone są na podstawie zapisów prowadzonych przed rozpoczęciem każdego sezonu z uwzględnieniem maksymalnej liczby uczestników dla każdej grupy.
4. Pierwszeństwo przyjęcia uczestników określonych przez organizatora form zajęciowych mają osoby kontynuujące uczestnictwo.
5. W miarę posiadania wolnych miejsc na poszczególnych formach zajęć, istnieje możliwość rozpoczęcia uczestnictwa w zajęciach w trakcie trwania sezonu.
6. Zapisy na zajęcia prowadzone są zgodnie z zasadami ujętymi w dziale II.

**II. WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH**

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Miejski Ośrodek Kultury w Łazach jest:
  - a) zapoznanie się z niniejszym regulaminem
  - b) dokonanie zgłoszenia uczestnika zajęć na stosownym formularzu zgłoszeniowym (deklaracja udziału), co jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
  - c) regularne uiszczenie opłaty regulowanej cennikiem MOK w Łazy.
2. Zgłoszenia uczestnictwa w zajęciach dokonać można poprzez:
  - a) wypełnienie formularza zgłoszeniowego dostępnego w siedzibie ośrodka i na stronie internetowej **[www.moklazy.pl](http://www.moklazy.pl)**
  - b) złożenie wypełnionego formularza zgłoszeniowego w formie pisemnej w siedzibie organizatora lub przesłanie go mailowo wyłącznie na adres: [sem@moklazy.pl](mailto:sem@moklazy.pl) w terminie **01-30.08.2026 r.**
3. Organizator przewiduje stworzenie list rezerwowych na etapie przyjmowania zgłoszeń według kolejności dostarczonych zgłoszeń w przypadku wyczerpania liczby wolnych miejsc w grupach zajęciowych.

4. Rezygnację z zajęć należy zgłosić w formie pisemnej osobiście lub mailowo na adres [sem@moklazy.pl](mailto:sem@moklazy.pl)
5. Skreślenie z listy uczestników zajęć następuje w sytuacji, gdy uczestnik nie stosuje się do zapisów niniejszego regulaminu oraz nie uiszcza terminowo opłaty za zajęcia.
6. W imieniu małoletnich uczestników zgłoszenia na zajęcia, czynności z zakresu spraw organizacyjnych, płatności za zajęcia dokonują rodzice lub opiekunowie prawni.

### **III. PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA**

1. Wysokość opłat za uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez MOK w Łazach określona jest w cenniku zajęć MOK wprowadzonym Zarządzeniem Dyrektora MOK w Łazach.
2. **Płatność za zajęcia dokonywana jest z góry za cały miesiąc nie później niż w 10 dniu każdego okresu rozliczeniowego i jest warunkiem uczestnictwa w zajęciach.**
3. Opłat można dokonywać:
  - a) w kasie MOK
  - b) przelewem na konto: **BS Wolbrom 12 8450 0005 0070 0700 1166 0023**

Odbiorca: **Miejski Ośrodek Kultury w Łazach**  
**ul. Kościuszki 5**  
**42-450 Łazy**

Tytuł wpłaty: **Imię i Nazwisko uczestnika zajęć, okres za jaki dokonywana jest opłata, rodzaj zajęć.**

4. Opłata odpowiada liczbie zajęć w miesiącu jaka może się odbyć przy uwzględnieniu dni wolnych od pracy.
5. Uczestnikom objętym gminnym „Programem Wsparcia Rodzina 3+” i korzystającym z odpłatnych zajęć przysługuje zniżka w wysokości 10%.
6. Obecność uczestników zajęć kontrolowana jest podczas każdego spotkania i odnotowywana jest w dzienniku zajęć przez instruktorów prowadzących.
7. Odwoływanie przez uczestnika zajęć powinno być dokonane wysłaniem wiadomości SMS bezpośrednio do instruktora najpóźniej w dniu poprzedzającym lekcję, wówczas opłata nie zostanie naliczona. Wyjątek stanowi choroba trwająca w sposób ciągły udokumentowana pisemnie oświadczeniem rodzica/opiekuna dostarczona osobiście do MOK Łazy lub wysłane drogą e-mailową na adres [sem@moklazy.pl](mailto:sem@moklazy.pl)
8. Opłata nie nalicza się w przypadku nieobecności instruktora.
9. Ewentualne nadpłaty odliczane są przez wpłacającego przy kolejnej opłacie za zajęcia.
10. Zaprzestanie pobierania opłat w przypadku rezygnacji z zajęć następuje od momentu jej zgłoszenia.
11. Rezygnacja z zajęć nie zwalnia uczestnika od obowiązku uregulowania ewentualnych zaległości.

12. W przypadku nie wniesienia przez uczestnika opłat za zajęcia w ustalonym terminie, uczestnik bądź opiekun prawny wezwany zostanie do uregulowania należności wraz z odsetkami i kosztami wezwania do zapłaty.
13. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach w kolejnym sezonie jest uregulowanie zaległości względem MOK z poprzedniego sezonu.

#### **IV. KWESTIE ORGANIZACYJNE**

1. Zajęcia odbywają się w ustalonym przez organizatora miejscu i w ustalonych godzinach.
2. Program zajęć, czas trwania ustalany jest z organizatorem przez instruktora prowadzącego dane zajęcia, zatwierdzany przez Dyrektora MOK.
3. Uczestnicy wybranych form zajęć podzieleni są przez instruktora prowadzącego na grupy dostosowane do wieku uczestników i poziomu zaawansowania.
4. W zależności od rodzaju zajęć, w przypadku zbyt niskiej frekwencji uczestników, organizator zastrzega sobie prawo do zrezygnowania z kontynuowania zajęć danej formy.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym poinformuje rodziców/opiekunów uczestników zajęć (mailowo, telefonicznie, osobiście).

#### **V. BEZPIECZEŃSTWO**

1. Podczas zajęć uczestnik znajduje się pod opieką instruktora prowadzącego.
2. Rodzice/opiekunowie mogą uczestniczyć w zajęciach po uzyskaniu zgody instruktora prowadzącego zajęcia.
3. Rodzic/opiekun jest zobowiązany do przyprowadzenia niepełnoletniego uczestnika bezpośrednio do sali, w której zajęcia się odbywają oraz do odebrania niepełnoletniego uczestnika zajęć bezpośrednio po zajęciach z sali zajęć.
4. Uczestnik zajęć zobowiązuje się dostosować do wytycznych instruktora (np. dotyczących stroju, itp.).
5. Uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody instruktora prowadzącego.
6. MOK nie zobowiązuje się do pilnowania i przechowywania rzeczy pozostawionych na korytarzach, w salach i nie ponosi żadnej odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w tych pomieszczeniach.
6. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania norm społecznych wobec innych osób, przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.
7. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy zajęć obowiązani są do stosowania się do poleceń pracownika MOK.

## **VI. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA**

1. Wszelkie kwestie związane z uczestnictwem w zajęciach organizowanych przez MOK (na przykład prezentacje i występy poza budynkiem MOK) podlegają uzgodnieniom z instruktorem prowadzącym oraz Dyrektorem MOK.
2. Wszelkie opinie i skargi na temat zajęć organizowanych przez MOK w Łazach prosimy kierować do dyżurnego instruktora merytorycznego oraz Dyrektora MOK.
3. Niniejszy dokument nie dotyczy zajęć realizowanych w ramach Studia Edukacji Muzycznej posiadającego odrębny Regulamin.