

## REGULAMIN ZAJĘĆ ARTYSTYCZNYCH MIEJSKIEGO OŚRODKA KULTURY W ŁAZACH



### I. OGÓLNE ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ

1. Miejski Ośrodek Kultury w Łazach organizuje zajęcia stałe w trybie sezonowym, tzn. od miesiąca września do miesiąca czerwca.
2. W czasie dni wolnych zajęcia stałe organizowane są w uzgodnieniu z instruktorem prowadzącym przy akceptacji Dyrektora ośrodka.
3. Grupy zajęciowe tworzone są na podstawie zapisów prowadzonych przed rozpoczęciem każdego sezonu z uwzględnieniem maksymalnej liczby uczestników dla każdej grupy, nie wcześniej jednak niż od drugiej połowy sierpnia.
4. Pierwszeństwo przyjęcia na listę uczestników określonych przez organizatora form zajęciowych mają osoby kontynuujące uczestnictwo zgodnie z zasadami ujętymi w dziale III.
5. W miarę posiadania wolnych miejsc na poszczególnych formach zajęć, istnieje możliwość rozpoczęcia uczestnictwa w zajęciach w trakcie trwania sezonu.
6. Zapisy na zajęcia prowadzone są zgodnie z zasadami ujętymi w dziale II.

### II. WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Miejski Ośrodek Kultury w Łazach jest:
  - a) zapoznanie się z niniejszym regulaminem
  - b) dokonanie zgłoszenia uczestnika zajęć na stosownym formularzu zgłoszeniowym (deklaracja udziału), co jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
  - c) regularne uiszczenie opłaty regulowanej cennikiem MOK w Łazy.
2. Zgłoszenia uczestnictwa w zajęciach dokonać można poprzez:
  - a) wypełnienie formularza zgłoszeniowego dostępnego w siedzibie ośrodka i na stronie internetowej **[www.moklazy.pl](http://www.moklazy.pl)**
  - b) złożenie wypełnionego formularza zgłoszeniowego w formie pisemnej w siedzibie organizatora lub przesłanie go mailowo wyłącznie na adres: [s.wrobel@moklazy.pl](mailto:s.wrobel@moklazy.pl)
3. Organizator przewiduje stworzenie list rezerwowych na etapie przyjmowania zgłoszeń według kolejności dostarczonych zgłoszeń w przypadku wyczerpania liczby wolnych miejsc w grupach zajęciowych.

4. Rezygnację z zajęć należy zgłosić w formie pisemnej osobiście lub mailowo na adres [s.wrobel@moklazy.pl](mailto:s.wrobel@moklazy.pl)
5. Skreślenie z listy uczestników zajęć następuje w sytuacji, gdy uczestnik nie stosuje się do zapisów niniejszego regulaminu oraz nie uiszcza terminowo opłaty za zajęcia.
6. W imieniu małoletnich uczestników zgłoszenia na zajęcia, czynności z zakresu spraw organizacyjnych, płatności za zajęcia dokonują rodzice lub opiekunowie prawni.

### **III. PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA**

1. Wysokość opłat za uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez MOK w Łazach określona jest w cenniku zajęć MOK wprowadzonym Zarządzeniem Dyrektora MOK w Łazach.
2. Płatności za zajęcia dokonywana jest na podstawie zrealizowanych godzin lekcyjnych nie później niż do **10 dnia kolejnego miesiąca**
3. Opłat można dokonywać:
  - a) w kasie MOK
  - b) przelewem na konto: **BS Wolbrom 12 8450 0005 0070 0700 11 0023**

Odbiorca: **Miejski Ośrodek Kultury w Łazach**  
**ul. Kościuszki 5**  
**42-450 Łazy**

Tytuł wpłaty: **Imię i Nazwisko uczestnika zajęć , okres za jaki dokonywana jest opłata oraz informacja jakich zajęć dotyczy.**

4. Nieuiszczenie opłaty w terminie określonym w pkt.2 spowoduje naliczenie odsetek w wysokości ustawowej, a brak jej uregulowania do końca danego miesiąca spowoduje wykreślenie z listy uczestników zajęć.
5. Obecność uczestników zajęć kontrolowana jest przez instruktorów prowadzących podczas każdego spotkania i odnotowywana w dzienniku zajęć.
6. Zaprzestanie pobierania opłat w przypadku rezygnacji z zajęć następuje od momentu jej zgłoszenia.
7. Rezygnacja z zajęć nie zwalnia uczestnika od obowiązku uregulowania ewentualnych zaległości.
8. W przypadku nie wniesienia przez uczestnika opłat za zajęcia w ustalonym terminie, uczestnik bądź opiekun prawny wezwany zostanie do uregulowania należności, a następnie ostatecznie wezwany do pokrycia należności wraz z kosztami wezwania do zapłaty.
9. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach w kolejnym sezonie jest uregulowanie zaległości względem MOK z poprzedniego sezonu.

### **IV. KWESTIE ORGANIZACYJNE**

1. Zajęcia odbywają się w ustalonym przez organizatora miejscu i w ustalonych godzinach.
2. Program zajęć, czas trwania ustalany jest z organizatorem przez instruktora prowadzącego dane zajęcia, zatwierdzany przez Dyrektora MOK.

3. Uczestnicy wybranych form zajęć podzieleni są przez instruktora prowadzącego na grupy dostosowane do wieku uczestników i poziomu zaawansowania.
4. W zależności od rodzaju zajęć, w przypadku zbyt niskiej frekwencji uczestników, organizator zastrzega sobie prawo do zrezygnowania z kontynuowania zajęć danej formy.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym poinformuje rodziców/opiekunów uczestników zajęć (mailowo, telefonicznie, osobiście).

## **VI. BEZPIECZEŃSTWO**

1. Podczas zajęć uczestnik znajduje się pod opieką instruktora prowadzącego.
2. Rodzice/opiekunowie mogą uczestniczyć w zajęciach po uzyskaniu zgody instruktora prowadzącego zajęcia.
3. Rodzic/opiekun jest zobowiązany do przyprowadzenia niepełnoletniego uczestnika bezpośrednio do sali, w której zajęcia się odbywają oraz do odebrania niepełnoletniego uczestnika zajęć bezpośrednio po zajęciach z sali zajęć.
4. Uczestnik zajęć zobowiązuje się dostosować do wytycznych instruktora (np. dotyczących stroju, itp.).
5. Uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody instruktora prowadzącego.
6. MOK nie zobowiązuje się do pilnowania i przechowywania rzeczy pozostawionych na korytarzach, w salach i nie ponosi żadnej odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w tych pomieszczeniach.
6. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania norm społecznych wobec innych osób, przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.
7. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy zajęć obowiązani są do stosowania się do poleceń pracownika MOK.

## **VII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA**

1. Wszelkie kwestie związane z uczestnictwem w zajęciach organizowanych przez MOK (na przykład prezentacje i występy poza budynkiem MOK) podlegają uzgodnieniom z instruktorem prowadzącym oraz Dyrektorem MOK.
2. Wszelkie opinie i skargi na temat zajęć organizowanych przez MOK w Łazach prosimy kierować do dyżurnego instruktora merytorycznego oraz Dyrektora MOK.
3. Niniejszy dokument nie dotyczy zajęć realizowanych w ramach Studia Edukacji Muzycznej posiadającego odrębny Regulamin.